

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОСТАВКЕ ЭКСПРЕСС-ОТПРАВЛЕНИЙ

(в редакции от «01» ноября 2019 г.)

Настоящие Правила оказания услуг по доставке экспресс-отправлений (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Договора, заключенного между ООО «Курьер-регион Столица» (далее – Исполнитель) и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере дистанционной торговли (далее – Заказчик), и регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, возникающие в процессе оказания услуг по доставке экспресс-отправлений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. К доставке принимаются экспресс-отправления весом до 30 (тридцати) кг., с габаритами, не превышающими 330 (триста тридцать) см. в объёме или по сумме трех измерений (длина + высота + ширина < 330 см.). Доставка экспресс-отправлений с весом или габаритами превышающими вышеуказанные (крупногабаритные и тяжеловесные экспресс-отправления) осуществляется Исполнителем при наличии такой возможности и при условии взаимного согласования Сторонами такой доставки.

Доставка крупногабаритных и тяжеловесных экспресс-отправлений:

Доставка крупногабаритных и тяжеловесных экспресс-отправлений для всех режимов доставки, кроме «эконом доставки» по России:

- Крупногабаритным экспресс-отправлением считается экспресс-отправление, в котором сумма трех измерений хотя бы одного места превышает 280см.
- Тяжеловесным экспресс-отправлением считается экспресс-отправление, в котором вес хотя бы одного места равен или превышает 80кг.

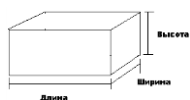
Доставка крупногабаритных и тяжеловесных экспресс-отправлений для режима доставки «эконом доставки» по России:

- Крупногабаритным экспресс-отправлением считается экспресс-отправление, в котором сумма трех измерений равна или превышает 300см.
- Тяжеловесным экспресс-отправлением считается экспресс-отправление, в котором вес хотя бы одного места превышает 100кг.

Стоимость доставки негабаритных и тяжеловесных экспресс-отправлений определяется согласно тарифов, установленных согласно Приложений №№ 1, 2 к Договору с коэффициентом 1,3.

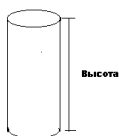
1.2. Расчет стоимости доставки производится по фактическому значению физического веса экспресс-отправления с упаковкой. Если объемный вес экспресс-отправления превышает вес физический, то для целей расчета стоимости доставки экспресс-отправления принимается его объемный вес. Объемный вес экспресс-отправления рассчитывается исходя из размеров его упаковки по формуле:

Для коробки:



$$\frac{\text{Длина (см)} \times \text{ширина (см)} \times \text{высота(см)}}{5000} = \text{объемный вес (кг)}$$

Для рулона: $\frac{\text{Площадь круга (см}^2\text{)} \times \text{Высота (см)}}{5000} = \text{объемный вес (кг)}$



Площадь круга = πR^2 , где R - радиус круга (см), $\pi = 3.14$

Вес отправления, состоящего из нескольких мест,

определяется суммированием веса каждого места.

1.3. Ограничения по габаритам международных отправок (кроме ЕАЭС) и на импорт, и на экспорт 120*50*50 см, вес одного места не более 30 кг. Перевозка грузов превышающих лимит производится по запросу. Для ЕАЭС ограничения как и для доставок по РФ .

1.4. При подготовке экспресс-отправления к доставке Исполнитель вправе проверить правильность заявленных Заказчиком (отправителем) в адресном бланке/накладной показателей объемного и физического веса экспресс-отправления на специальном сертифицированном оборудовании. В случае выявления факта расхождения заявленных Заказчиком (отправителем) данных фактическим (определенным на спецоборудовании), за основу определения стоимости услуги доставки берется наибольший фактический объемный или физический вес экспресс-отправления, установленный Исполнителем. В таком случае Заказчик обязан оплатить услугу по доставке экспресс-отправления, исходя из стоимости, рассчитанной Исполнителем.

В случае если экспресс-отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест производится отдельно, исходя из большего показателя объемного или физического веса.

1.5. Доставка экспресс-отправлений осуществляется Исполнителем в сроки, установленные условиями Договора и Приложений к нему.

Точкой отсчета срока доставки экспресс-отправлений в пределах г. Москва считается время приема отправления, указанное Сторонами в адресном бланке/накладной.

2. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ЭКСПРЕСС-ОТПРАВЛЕНИЙ К ДОСТАВКЕ

2.1. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРУЧЕНИЯ



2.1.1. Поручение оформляется заявкой Заказчика, каждой заявке Исполнитель присваивает индивидуальный номер.

2.1.2. По вопросам доупаковки экспресс-отправлений силами Исполнителя по специальному заказу Заказчика, либо доставки крупногабаритных или нестандартных экспресс-отправлений, Заказчику необходимо обращаться в Клиентский отдел по тел.: **(495) 748-7-748**.

2.1.3. Заказчик обязан незамедлительно извещать Исполнителя о любых изменениях в поручении.

2.2. ПРИЕМ ЭКСПРЕСС-ОТПРАВЛЕНИЙ

2.2.1. Адресный бланк/накладная заполняется Исполнителем в полном соответствии с данными заявки Заказчика и в следующем порядке:

Москва, тел.: +7 (495) 748-7-748 +7 (495) 995-7-995 www.cse.ru					
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТПРАВИТЕЛЕМ				номер накладной / заказа клиента	
1. ОТПРАВКА Ф.И.О. отправителя			4. ВИД		номер заказа (документа основания)
Имя: Отчество					6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ
Код подразделения			<input type="checkbox"/> ОТПРАВИТЕЛЕМ <input checked="" type="checkbox"/> НАЛИЧНЫЕ <input checked="" type="checkbox"/> ПОЛУЧАТЕЛЕМ <input type="checkbox"/> ДОГОВОР <input type="checkbox"/> ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ <input type="checkbox"/> ТАР. ПИСЬМО		код плательщика (номер договора)
Страна		Город			
Область		Район			
Адрес					
Тел. №					
2. НАЗНАЧЕНИЕ Ф.И.О. получателя			5. ОТПРАВЛЕНИЕ С ОБЪЯВЛЕННОЙ		7. СРОЧНОСТЬ
Имя: Отчество			<input type="checkbox"/> Да / Yes <input checked="" type="checkbox"/> Нет / No		Срочная
Код подразделения			Сумма объявленной ценности		8. ИТОГО К ОПЛАТЕ
Страна			9. ПРИМЕЧАНИЕ:		
Область		Район			
Адрес					
Тел. №					
3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО					
Общее описание вложения	Кол-во мест	Вес (кг)	Габариты (см x см x см)		10. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЯ:
					Дата
					Время
					ФИО сотрудника Исполнителя
					Подпись
11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ:					
Дата					
Время					
Ф.И.О. Получателя					
Подпись получателя			Должность		
ФИО сотрудника Исполнителя					
12. ИНФОРМАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА:					
Ф.И.О. заказчика			Подпись заказчика		

РАЗДЕЛЫ 1-6 адресного бланка (накладной) заполняются через личный кабинет Заказчика (Принципала), размещенный на сайте Исполнителя (Агента), разборчиво, печатными буквами, на русском языке или путем передачи данных по интеграции.

РАЗДЕЛЫ 1-2 должны содержать полную и достоверную информацию об отправителе и получателе (адреса, телефоны, контактные лица).

РАЗДЕЛ 3 заполняется с обязательной отметкой в соответствующем квадрате данного раздела типа вложения экспресс-отправления («не документы»), при этом указывается описание вложения экспресс-отправления (Товара). Исполнитель в соответствии с заявкой определяет количество мест экспресс-отправления, вес и габариты каждого места (в сантиметрах), указывает фамилию, имя и отчество сотрудника, заполнявшего адресный бланк/накладную, и подписывает ее.

РАЗДЕЛ 4. не заполняется.

РАЗДЕЛ 5 заполняется в точном соответствии с данными заявки Заказчика. Сумма «объявленной ценности» не может быть более 100 000 (Сто тысяч) рублей.

РАЗДЕЛЫ 6-10 заполняются сотрудниками Исполнителя на основе установленных в Приложениях к настоящему Договору расценок (тарифов) и размера сбора за объявленную ценность. В разделе 6 ставятся отметки в квадратах «получателем» и «наличные». В разделе 10 Стороны отмечают время приема экспресс-отправления и расписываются. **В РАЗДЕЛЕ 7** указывается срочность «СТАНДАРТНАЯ».

РАЗДЕЛ 11 заполняется Получателем при доставке экспресс-отправления.

2.2.3. Заказчик (отправитель) несет ответственность за полноту и достоверность, содержащейся в заявке, информации об отправителе, получателе, стоимости и содержании вложения экспресс-отправления.

2.2.4. В случае если при приеме экспресс-отправления от Заказчика (отправителя) у сотрудника Исполнителя возникнет предположение о наличии в нем запрещенных к пересылке предметов или о несоответствии описания вложения экспресс-отправления фактическому вложению, он вправе потребовать от Заказчика (отправителя) произвести досмотр вложения в присутствии представителя Исполнителя.

2.2.5. Каждый адресный бланк (накладная) имеет свой собственный оригинальный номер и состоит из четырех копий. Одна копия выдается Заказчику (отправителю), одна Получателю и остальные копии остаются у Исполнителя.

2.3. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРИЕМЕ К ДОСТАВКЕ

2.3.1. Заказчику (отправителю) запрещено предоставлять к пересылке и доставке экспресс-отправления, содержащие в качестве вложения следующие документы, товары и предметы:

1) Внутренние экспресс-отправления (по России):

- оружие огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;
- ядовитые животные и растения;
- денежные знаки РФ и иностранная валюта (или их эквиваленты);
- документы удостоверяющие личность (оригиналы);
- скоропортящиеся продукты питания, напитки;
- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников Исполнителя, пачкать или портить другие экспресс-отправления и используемое при обработке, перевозке и доставке экспресс-отправления оборудование.

2.3.2. Исполнитель не осуществляет прием и доставку экспресс-отправлений адресованных на А/Я, «до востребования», в воинские части, исправительные учреждения, а так же доставку в адрес юридического лица конкретно поименованным физическим лицам или представителям юридического лица. В последнем случае, если экспресс-отправление было ошибочно принято Исполнителем к доставке, доставка осуществляется путем вручения экспресс-отправления любому представителю юридического лица, при этом услуга по доставке будет считаться оказанной надлежащим образом.

2.4. ПРАВО ДОСМОТРА

2.4.1. Уполномоченный сотрудник Исполнителя вправе досмотреть любое принимаемое к доставке экспресс-отправление, если у него возникнет предположение о наличии в нем запрещенных к пересылке предметов. После досмотра сотрудник Исполнителя принимает экспресс-отправление от Заказчика (отправителя). При необходимости и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, сотрудник Исполнителя может запросить у Заказчика (отправителя) предоставления дополнительных документов, свидетельствующих о характере и свойствах вложения экспресс-отправления: заверенные копии сертификатов, лицензий, гарантийные письма и др.

3. ДОСТАВКА ЭКСПРЕСС-ОТПРАВЛЕНИЙ

3.1.1. Исполнитель осуществляет доставку экспресс-отправлений по принципу «от двери до двери» по адресу, указанному в заявке и адресном бланке/накладной, и в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Экспресс-отправления доставляются с 9-00 до 18-00 часов. Время доставки по частным адресам может быть увеличено. В случае если продление времени доставки произошло по инициативе Исполнителя, стоимость услуг рассчитывается без повышающего коэффициента по предусмотренным для данного вида доставки основным расценкам.

3.1.3. В случае если Исполнитель по независящим от него причинам не смог осуществить доставку с первого раза, повторная доставка экспресс-отправление осуществляется Исполнителем без взимания с Заказчика (отправителя) дополнительной платы.

3.1.4. В случае неосуществленной доставки (не по вине Исполнителя) отправление может быть:

1. По получении соответствующего указания Заказчика возвращено последнему - возврат экспресс-отправления осуществляется по тарифу «за доставку»;

2. По указанию Заказчика (отправителя) доставлено по новому адресу (переадресация).

При переадресации экспресс-отправления по г. Москва, Московской области с Заказчика (отправителя) взимается тариф, предусмотренный условиями Договора.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ДОСТАВКАХ

4.1. По запросам Заказчика Исполнитель обязан предоставлять информацию о доставках экспресс-отправлений. Информация предоставляется в виде отчетов, направляемых в адрес Заказчика посредством электронной почты. Периодичность и адрес для отправки отчета согласовывается Заказчиком с менеджером Клиентского отдела Исполнителя. Предусмотренные настоящим пунктом Правил отчеты не являются Отчетами (актами) Исполнителя (Агента) и носят дополнительный характер.

4.2. Заказчик имеет возможность получить информацию о статусе доставки экспресс-отправлений на сайте **www.cse.ru**.

4.3. Оригиналы доставочных документов архивируются и хранятся Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев от даты доставки.